

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа  
с.Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,  
протокол № 3  
от 20 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 20 декабря 2023 г. № 105-од

**ПРИНЯТО**

**с учетом мнения совета родителей**

Протокол №2  
от 20 декабря 2023 г.

**ПРИНЯТО**

**с учетом мнения совета обучающихся**

Протокол № 3  
от 20 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации горячего питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с.Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение, ГБОУ ООШ с.Краснояриха) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ГБОУ ООШ с.Краснояриха и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных

учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 981-р «Об организации одноразового бесплатного горячего питания для детей, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимся 5-11 классах государственных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»; методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. Гигиена детей и подростков. Организация питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях); методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях; уставом ГБОУ ООШ с.Красноярха.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ГБОУ ООШ с.Красноярха.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания ГБОУ ООШ с.Красноярха руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в ГБОУ ООШ с.Красноярха организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ГБОУ ООШ с.Красноярха осуществляет специализированная организация

2.5. В пищеблоке ГБОУ ООШ с.Красноярха должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.2. Для обучающихся ГБОУ ООШ с.Красноярха предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).

2.3. Питание обучающихся ГБОУ ООШ с.Красноярха осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, возможна организация диетического питания для детей, страдающих сахарным диабетом по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

2.4 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Примерное меню согласовывается директором ГБОУ ООШ с.Красноярха и представителем Совета родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией.

2.8. Директор ГБОУ ООШ с.Красноярха является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов

- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы),
- обучающиеся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г №647 «Об объявлении мобилизации в РФ» .

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся, указанных в п.3.1. устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5- 11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в п.3.1.

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется Учреждением двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях: - обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ ООШ с.Краснояриха:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием (приложение 1) или на предоставление денежной компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания (приложение 2);

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в ГБОУ ООШ с.Краснояриха ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной

компенсации в новом учебном году документы подаются в ГБОУ ООШ с.Краснояриха не позднее 31 августа текущего года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.8, ГБОУ ООШ с.Краснояриха письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.11. В период отсутствия обучающегося в ГБОУ ООШ с.Краснояриха по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ ООШ с.Краснояриха и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

3.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и ГБОУ ООШ с.Краснояриха, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и ГБОУ ООШ с.Краснояриха.

3.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ ООШ с.Краснояриха;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Учреждении;
- оформление социального пособия на питание.

3.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ ООШ с.Краснояриха, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.15. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.16. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с.Краснояриха ежегодно.

3.17. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Возможна организация дежурства в школьной столовой согласно отдельно утвержденного графика.

3.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.19. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

3.20. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная

комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с.Краснояриха. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.21. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ГБОУ ООШ с.Краснояриха: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; совместно с медицинской сестрой (фельдшером) осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

4.1 Обязанности Учреждения. Учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права Учреждения. Учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар-бригадир:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Классный руководитель Учреждения:

- предоставляет заявку для организации питания ответственному лицу за организацию питания в Учреждении;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

- имеют право участвовать в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ ООШ с.Краснояриха

#### 4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

5. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ ООШ с.Краснояриха.

5.1. Данный раздел регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в обеденный зал ГБОУ ООШ с.Краснояриха.

5.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ ООШ с.Краснояриха, ее учредителя (Северное управление министерства образования и науки Самарской области) и (или) организации, обеспечивающей горячее питание и поставку продуктов, органов контроля (надзора).

5.4 Участие родителей в родительском контроле возможно по инициативе и приглашению администрации ГБОУ ООШ с.Краснояриха, возможно непосредственно по инициативе родителей (законных представителей). Приглашение родителям может направляться администрацией как в письменной, так и в устной форме. В случае, если родители имеют личное желание поучаствовать в мероприятиях родительского контроля, им необходимо подать заявление. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

5.5 Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания может также осуществляться по рекомендациям Совета родителей ГБОУ ООШ с.Краснояриха, классных руководителей. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители ГБОУ ООШ с.Краснояриха, организаторов питания, независимых экспертов.

Работа данных комиссий строится с соблюдением санитарных условий и санитарно-гигиенических норм.

5.6. Перед проведением мероприятий родительского контроля все члены комиссии, участники мероприятия знакомятся с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

5.7. ГБОУ ООШ с.Красноярха составляет график мероприятий по контролю за качеством организации питания.

5.8. ГБОУ ООШ с.Красноярха проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

5.9. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г при сопровождении ответственного за организацию питания представителя ГБОУ ООШ с.Красноярха. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся. 5.10. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ГБОУ ООШ с.Красноярха и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

5.11. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ ООШ с.Красноярха.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ГБОУ ООШ с.Красноярха;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5.13. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

5.14. По результату мониторинга организации питания члены комиссии могут при необходимости составить отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на общешкольном родительском собрании или на заседании Совета родителей, вносят предложения и замечания, направляют при необходимости информацию в Управляющий совет ГБОУ ООШ с.Красноярха.

5.15.Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить ответственного за организацию горячего питания об участии в мониторинге;

- согласовать разовое/периодическое участие в мероприятиях по родительскому контролю за качеством питания или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период. - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

## Приложение №1

Директору  
ГБОУ ООШ с.Краснояриха  
(название образовательной организации)  
В.Н.Коннову.,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя:

\_\_\_\_\_ (заполняется усыновителями, опекунами,  
попечителями)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 20\_\_\_\_ - 20\_\_ уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/денежная компенсация) \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_ (для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

принято "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

## Приложение №2

### Расписка

Я \_\_\_\_\_,  
родитель \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ ООШ с.Краснояриха  
информирую Вас о том, что на моего ребенка \_\_\_\_\_ не оформлено  
ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или  
муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы  
начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области  
от 16.07.2004 № 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей".

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_