

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Краснояриха
В.Н. Коннов**

Приказ № 66 - од от 03.08.2023г

**ПЛАН
работы школьного спортивного клуба
«УСПЕХ»**

2023-2024 уч. год.

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные за исполнение |
|--|--|--|------------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК. | Август-сентябрь | Администрация школы |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК; | Август-сентябрь | Администрация школы |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическим коллективом школы, -выбор Совета клуба. | Август-сентябрь | Администрация школы |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся ОУ; | Август-сентябрь | Администрация школы |
| Работа с документами | - изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | Август | Руководитель ШСК |
| Связь с образовательными и административными учреждениями района (социальное партнерство) | | | |
| Связь со школами образовательного округа | - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь с образовательными учреждениями | - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь с административными учреждениями района | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка рабочих программ педагогов; - составление и утверждение календарно-тематических планов и тренировочных занятий на учебный год | В течение учебного года по плану контроля | Администрация школы (по плану ВШК) |
| Контроль посещения занятий детьми, контроль | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью | В течение учебного года по плану контроля | Администрация школы (по плану ВШК) |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| наполняемости групп | отслеживания движения детей в группах. | | |
| Контроль над выполнением работы ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение учебного года по плану контроля | Администрация школы (по плану ВШК) |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. -участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад | <ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, |