

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа
с. Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол № 5
от « 25 » февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом,
протокол № 3
от «25» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «25» февраля 2019 г. № 20/1-од
Директор В.Н.Коннов

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей детского сада «Рябинка»,
протокол № 4
от «25» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Краснояриха
детского сада «Рябинка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образовательного учреждения структурного подразделения детского сада «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят три представителя родительской общественности от группы.

1.4. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития

Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. *Функции совета родителей*

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты образовательного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у старшего воспитателя выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.5. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. *Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления Учреждения*

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседаниях Родительского собрания, Педагогического совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. *Ответственность совета родителей*

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. *Делопроизводство совета родителей*

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).