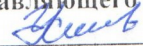
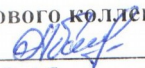



Согласовано
Председатель
Управляющего совета:

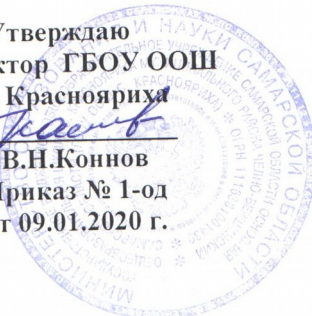

Ф.А.Усманов
Протокол № 3
от 09.01.2020 г.

Принято
на общем собрании
трудового коллектива


С.В.Абламонова
Протокол № 2
от 09.01.2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ
с. Краснояриха


В.Н.Коннов
Приказ № 1-од
от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ГБОУ ООШ с. Краснояриха и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников ГБОУ ООШ с.Краснояриха, далее Учреждение.

Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам, разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации;

ФЗ РФ «О внесении изменений в ТК РФ» от 18.06.2017г. № 125-ФЗ;

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Федерального закона от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ «О внесении изменения в Статью 1

Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. №736 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

Постановления Правительства Самарской области от 20.12.2016 г. №773 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперименте по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

Постановления Правительства Самарской области от 28.12.2016 г. № 832 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 31.10.2007 №230 «От утверждении Методики расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием»

Постановления Правительства Самарской области от 01.02.2017 №62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 № 9 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 г. №25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Постановления Правительства Самарской области от 08.12.2017г. № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

Постановления Правительства Самарской области от 6.03.2019 г. № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Коллективного договора между администрацией и работниками ОО;

Устава ГБОУ ООШ с.Краснояриха

1. Формирование Фонда оплаты труда Учреждения

Формирование фонда оплаты труда ГБОУ ООШ с.Краснояриха осуществляется на основании утвержденного «Законом Самарской области об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по Методике и определяется произведением из норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, соотношения фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования, количества обучающихся. При увеличении количества учащихся в Учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении – уменьшается.

Формирование фонда оплаты труда для дошкольной ступени образования ГБОУ ООШ с. Краснояриха осуществляется на основании утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 15.01.2018г. № 9 «Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на одного ребенка в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по апробации новой системы оплаты труда»; для начальной, основной и средней ступеней обучения на основании Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации

новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

2.2.1 Структура оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из: Базового фонда (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57)

Специального фонда оплаты труда (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57)

Стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда. (см. указанное выше Постановление Правительства Самарской области № 57)

В 1-х классах для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом в размере 57,22 % от базовой части фонда оплаты труда,
- ФОТ административно-хозяйственного персонала в размере 20,97% от базовой части фонда оплаты труда;
- Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базовой части фонда оплаты труда.

Во 2-4-х классах для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом в размере 57,50 % от базовой части фонда оплаты труда,
- ФОТ административно-хозяйственного персонала в размере 20,69% от базовой части фонда оплаты труда;
- Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базовой части фонда оплаты труда.

В 5-9-х классах для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом в размере 59,17 % от базовой части фонда оплаты труда,
 - ФОТ административно-хозяйственного персонала в размере 19,02% от базовой части фонда оплаты труда;
 - Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базовой части фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лаборантскими, мастерскими);
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам, в соответствии с учебным планом;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.
 - каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в сравнении с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном на 40% размере.
 - за сложность труда.

Структура фонда оплаты труда для структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС, состоит из базовой части в размере 71,7 % фонда оплаты труда и стимулирующей части – 28,3%.

Структура фонда оплаты труда для структурного подразделения на оказание гос.услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода, состоит из базовой части в размере 76,8 % фонда оплаты труда и стимулирующей части – 23,2%.

Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных выплат за особые условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), на 25% за работу в сельской местности.

- каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в сравнении с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном на 35% размере.
- в случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ.
- за сложность труда устанавливается доплата:

повару, машинисту по стирке белья, помощнику воспитателя, уборщику производственных и служебных помещений;

- за работу в сельской местности педагогическим работникам – 25%.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику школы с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

Виды, порядок, условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об установлении и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам», принимаемым в соответствии с действующим трудовым

законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых стимулирующих выплат, если не выполнены показатели, заложенные в данном Положении.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактическое отработанное время.

2. Оплата труда

Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется произведением из средней расчетной единицы, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов по предмету 5-ти дневной рабочей неделе обучения согласно учебного плана в каждом классе, среднего количества недель в месяце, коэффициента, учитывающего деления класса на группы при обучении отдельным предметам, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградных знаках.

Средняя расчетная единица определяется отдельно по ступеням обучения за один учебный час 2 раза в год, по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, а также установление коэффициента эффективности работы руководителя, производится органом управления образованием.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

В случае образования фонда экономии оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами.

Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками Учреждения.

Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Выплата заработной платы осуществляется: 24 числа – аванс, 9 числа месяца – заработная плата.

3. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)

Совместительство есть выполнение работником помимо своей основной деятельности другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течении месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников. Оплата труда совместителей в Учреждении производится за фактически выполненную работу. Не допускается занятие двух руководящих должностей, если это не установлено законодательством.

Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

4. Порядок выплаты материальной помощи

Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

Расходование средств, полученных путем экономии фонда заработной платы. Средства, полученные путем экономии фонда заработной платы, могут быть использованы на следующие цели:

- премирование работников;
- оказание материальной помощи работникам

