

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
30.08.2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/В.Н. Коннов/
Приказ № 64-од от 30.08.2019 г.

**Положение
о структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Краснояриха
детский сад «Рябинка»**

(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Краснояриха детский сад «Рябинка» (далее ДОУ), созданного в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3.08.2018 года;
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- * Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- * Приказом Минобрнауки РФ от 8.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- * Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018 года;
- * Приказом Министерства образования и науки Самарской области Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" от 11.06.2015 года № 201-од с изменениями на 5.09.2018 года № 295-од;
- * Уставом образовательного учреждения.

1.2. Структурное подразделение **ГБОУ ООШ с. Краснояриха детский сад «Рябинка»** – это обособленное подразделение школы, расположенное в этом же населенном пункте, но по другому фактическому адресу.

Полное наименование подразделения: **Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области детский сад «Рябинка»**

Сокращенное наименование: **Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Краснояриха детский сад «Рябинка».**

1.3. Фактический адрес подразделения: 446846, Самарская область,

Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д.2.

1.4. Структурное подразделение детский сад «Рябинка» (далее по тексту «Структурное подразделение») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Все виды деятельности Структурного подразделения как подразделения ГБОУ ООШ с. Краснояриха (далее по тексту «ШКОЛА») осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Самарской области, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ШКОЛЫ.

1.6. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ, согласовывает свою деятельность с директором ШКОЛЫ по вопросам его компетенции.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Структурного подразделения с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.8. Отношения Структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.9. Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками центральной районной больницы, которые наряду с директором ШКОЛЫ, педагогическим и техническим персоналом Структурного подразделения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.10. Питание воспитанников Структурного подразделения организуется руководителями ШКОЛЫ и Структурного подразделения в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.11. Отношения Структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.12. Деятельность Структурного подразделения направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;

- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.13. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценно-

стей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

Структурное подразделение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения в Структурном подразделении не разрешаются.

II. Цель, предмет деятельности и основные задачи Структурного подразделения.

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;
- организация досуговой деятельности воспитанников;
- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;
- иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Структурного подразделения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности Структурное подразделение **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и его регионального компонента;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами

основных общеобразовательных программ с учетом запросов родителей (законных представителей);

- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- выбирать учебные пособия в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

- проводить психологическую диагностику воспитанников, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) .

2.5. Структурное подразделение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги – обучение по программам дополнительного образования по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, эстетико-художественное и др.

2.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за нарушение прав и свобод воспитанников Структурного подразделения.

III. Образовательный процесс.

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

- развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;

- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Структурным подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников.

Образовательные программы реализуются Структурным подразделением через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. ШКОЛА с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

3.8. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе по семейному графику с 7.00 до 20.00.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В Структурном подразделении устанавливается трехкратное питание детей.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, воспитанники Структурного подразделения, их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения и ШКОЛОЙ регулируются Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Структурное подразделение и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием в Структурное подразделение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в Структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в Структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп детьми:

от 1 года до 3-х лет - 20 детей,

от 3 лет до 5 лет - 25 детей,

от 5 до 6,5 лет - 25 детей.

Могут создаваться разновозрастные группы с предельной наполняемостью: 20 детей - при наличии в группе детей любых двух возрастов, 15 детей - при наличии в группе детей любых трех возрастов.

4.5. Воспитанники Структурного подразделения *имеют право на:*

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия; условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.6. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.8. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) *имеют право:*

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- присутствовать в группе Структурного подразделения, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Структурном подразделении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгнуть договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и *обязаны:*

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка, прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;

- поддерживать постоянную связь с Структурным подразделением, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;

- посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;

- уважать права, честь и достоинство педагогов Структурного подразделения, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам Структурного подразделения;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность руководство Структурного подразделения о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего Структурное подразделение;

- соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;

- нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества Структурного подразделения их ребенком;

- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности.

4.11. Комплектование штата работников Структурного подразделения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп Структурного подразделения.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав ШКОЛЫ;

- Настоящее Положение;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.14. Педагогические работники Структурного подразделения *имеют право* на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.15. Педагогические работники Структурного подразделения *обязаны*:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Структурного подразделения;
- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам Структурного подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.17. Администрация ШКОЛЫ *обязана обеспечить:*

- организацию эффективной занятости воспитанников Структурного подразделения, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);

- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в Структурном подразделении;

- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

V. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении основного общего образования.

5.3. Старший воспитатель осуществляет свою деятельность от имени Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Старший воспитатель:

- руководит текущей деятельностью Структурного подразделения и несет за нее ответственность;

- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями Структурного подразделения;

- издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками Структурного подразделения;

- осуществляет расстановку педагогических кадров в Структурном подразделении;

- представляет отчет о деятельности Структурного подразделения директору ШКОЛЫ;

- решает другие вопросы деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

5.5. Старший воспитатель как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Структурного подразделения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания

работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Старший воспитатель несет ответственность перед родителями (законными представителями) и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников Структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в Структурном подразделении являются: педагогический совет (совет педагогов) и Совет родителей.

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в Структурном подразделении проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов), в состав которого входят старший воспитатель и педагогические работники.

Председателем педагогического совета (совета педагогов) является директор школы.

Педагогический совет (совет педагогов) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.8. В Структурном подразделении действуют Совет родителей, задачами которого является содействие детскому саду и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Совет родителей Структурного подразделения выбирается на общем собрании родителей Структурного подразделения и действует в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей Структурного подразделения:

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.;

Совет родителей Структурного подразделения имеет право обсуждения вопросов жизни Структурного подразделения и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ШКОЛЫ и Структурного подразделения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства Структурного подразделения.

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский», по ходатайству учредителей ШКОЛЫ закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения деятельности Структурного подразделения на праве безвозмездного пользования здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, является муниципальной собственностью.

6.3. При эксплуатации закрепленного имущества Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, может быть изъято у ШКОЛЫ как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями ШКОЛЫ решения о ликвидации, реорганизации Структурного подразделения;

- если оно излишне, не используется либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Муниципальным бюджетным учреждением «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский» по ходатайству учредителей ШКОЛЫ.

6.5. Финансирование расходов Структурного подразделения осуществляется ШКОЛОЙ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника.

VII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.