

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа
с. Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

ПРИНЯТО

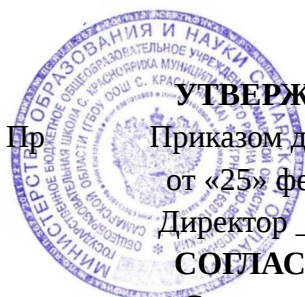
Педагогическим советом,
протокол № 5
от « 25 » февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом,
протокол № 3
от «25» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей,
протокол № 2
от «25» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Пр. Приказом директора
от «25» февраля 2019 г. № 20/1-од
Директор _____ В.Н.Коннов

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей,
протокол № 3
от «25» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с. Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (с изменениями от 12.11.2012 г. № 183-ФЗ);
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 169-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- 6) Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статья 19);
- 7) Федеральный закон от 19.02.2001 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 8) Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 273-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статьи 46, 56);
- 12) Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

14) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (с последующими изменениями);

15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

16) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

17) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32»;

18) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177»;

19) Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

20) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

21) Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

22) Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

23) Распоряжение Правительства РФ от 09.06.2014 № 991-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 2516-р»

24) Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

25) Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»

26) Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015 № 236-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию единой федеральной межведомственной системы

учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

27) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

28) Приказ Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 22.09.2014 г. № 116/1-од «О внесении изменений в приказ Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2013 г. № 55-од «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными общеобразовательными учреждениями»;

29) Устав ГБОУ ООШ с. Краснояриха

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения, реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей (предоставление государственной услуги) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Приём в Учреждение является общедоступным и гарантируется всем гражданам, проживающим на территории, закреплённой за Учреждением, и имеющим право на получение образования данного уровня.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, предоставлении услуг, не определенных Уставом Учреждения.

1.6. Право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в Учреждение устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.6.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в Учреждении по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в Учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел;
- 8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- 10) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 11) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

1.6.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в Учреждение, имеющих интернат, установлено для следующих категорий граждан:

1) дети судей;

2) дети сотрудников Следственного комитета;

3) дети прокуроров;

1.7. При приёме ребёнка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2. Порядок информирования о приёме в Учреждение

2.1. Информация о приёме в Учреждение размещается:

2.1.1. На информационных стендах в Учреждении, в структурных подразделениях Учреждения, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2.1.2. На Интернет-сайте Учреждения;

2.1.3. В Автоматизированной системе управления региональной системы образования Самарской области (АСУ РСО).

2.2. Информация о приёме в Учреждение предоставляется с использованием средств телефонной, сотовой связи.

2.3. Информационные стенды, размещаемые в помещениях Учреждения, содержат следующую информацию:

2.3.1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.3.2. Копия свидетельства о государственной аккредитации;

2.3.3. Копия титульного листа Устава Учреждения;

2.3.4. Форма заявления о приёме в Учреждение (приложение № 1 к настоящим Правилам);

2.3.5. Форма заявления о переводе;

2.3.6. Перечень документов, предоставляемых при приёме в Учреждения;

2.3.7. Адрес Интернет-сайта Учреждения;

2.3.8. Копия распределительного акта о закреплённой территории;

2.3.9. Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

2.3.10. Информация о наличии свободных мест для приёма в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (не позднее 1 июля)

10) иная информация.

2.4. На Интернет-сайте Учреждения размещаются:

2.4.1. Следующая информация:

1) о дате создания образовательной организации;

2) об учредителе образовательной организации;

3) о месте нахождения образовательной организации и её структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

4) о режиме работы образовательной организации и её структурных подразделений, включая графики приёма заявлений, контактные телефоны и адреса электронной почты;

5) о структуре и органах управления образовательной организации;

6) о реализуемых образовательных программах (основных и дополнительных) с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

7) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и наличии свободных мест для приёма;

8) о языке, на котором ведётся обучение и воспитание;

9) о федеральных государственных образовательных стандартах;

10) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

11) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

12) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

12) о наличии платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

2.4.2. Копии следующих документов:

1) устав Учреждения;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

4) утверждённые и реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы, в том числе:

а) Учебный план;

б) программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей);

в) годовой календарный учебный график;

5) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

а) настоящие Правила приёма граждан в Учреждение;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

д) Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.4.3. Иная информация.

3. Порядок приёма граждан

3.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории сельского поселения Краснояриха.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с учетом положения части 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

Приём детей в первый класс в более раннем возрасте и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление).

При наличии такого заявления согласование с Управлением приёма ребёнка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

3.3.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

3.3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, приём детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля текущего года.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приёме ребёнка в Учреждение подаётся в отношении каждого ребёнка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

3.6. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложения 1, 2)

3.7. Регистрация заявлений вне зависимости от способов подачи осуществляется в единой информационной системе «Е-услуги. Образование».

Приём заявления в Учреждение без регистрации в информационной системе «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.8. В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в Учреждение документы, указанные в п. 3.9. настоящих Правил.

3.9. Для зачисления ребёнка в Учреждение и его регистрации в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

3.9.1. Заявление о приёме в Учреждение (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

3.9.2. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3.9.3. Оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3.9.4. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителя – предъявляются родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс;

3.9.5. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка – предъявляются родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой территории;

3.9.6. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка) – предъявляется родителем (законным представителем) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

3.9.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителем (законным представителем) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

3.9.8. Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

3.9.9. Оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

3.9.10. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приёма на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии).

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. На основании представленных документов ответственные сотрудники Учреждения в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в информационной системе «Е-услуги. Образование».

3.16. Представленные документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 4 к настоящим Правилам). Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нём регистрационного номера.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов с отметкой об их получении, сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс и

контактные телефоны Учреждения для получения справочной информации (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

3.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе государственной услуги и заявителе, указанным в заявлении о приеме в Учреждение.

3.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.18.1. предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.9.1-3.9.10. настоящего положения;

3.18.2. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

3.18.3. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

3.18.4. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение и в АСУ РСО;

3.18.5. ребенок посещает государственную общеобразовательную организацию;

3.18.6. отсутствие свободных мест в Учреждении;

3.18.7. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Территориального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Территориальным управлением самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;

3.18.8. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

3.19. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

3.20. Приём несовершеннолетних граждан во 2-й и последующий классы Учреждения осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

3.20.1. Законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

3.20.2. Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.21. Зачисление в Учреждение в первые классы оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о зачислении в первые классы Учреждения размещаются на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте Учреждения в день их издания.

3.22. Комплектование первых классов осуществляется в августе, приказ о комплектовании первых классов издаётся до 25 августа.

3.23. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Учреждения.

4.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право расформировать классы при отсутствии кадров, значительном уменьшении количества обучающихся в классе.

Расформирование проводится при наличии свободных мест в классе данной параллели.

Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в классе свободных мест.

4.3. Спорные вопросы по приёму и перевод обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации либо обжалуются в суде.

Приложение 1

Директору
ГБОУ ООШ с. Краснояриха
Коннову Вячеславу Николаевичу

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

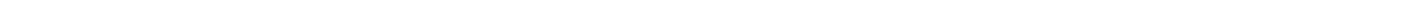
Заявление о выборе языка образования

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,
обучающегося _____ класса,

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись



Директору
ГБОУ ООШ с. Краснояриха
Коннову Вячеславу Николаевичу

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление о выборе языка изучения

Прошу организовать изучение родного _____ языка для моего
ребенка, обучающегося _____ класса,

(Ф.И.О.)

- как предмет

- курса внеурочной деятельности

Дата

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в **государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Кому: директору Коннову Вячеславу Николаевичу
Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ОУ для Получения среднего образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): _____

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Расписка

в получении документов при приеме заявления в ____ класс

на _____ учебный год

в ГБОУ ООШ с.Красноярха

(наименование ГОО)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Наименование документов Да/нет

Заявление о приеме в ____ класс _____

Копия свидетельства о рождении ребенка _____

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)/ _____

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о
регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
территории _____

Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком _____

Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица
без гражданства _____

Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской
Федерации _____

Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной
прием _____

Иные документы:

Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии _____

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГБОУ ООШ с.Краснояриха

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (email),

тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность

ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка,

тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры),

данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система

управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ ООШ с.Красноярха

(наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи