

Принято
Общим собранием трудового коллектива
«17» декабря 2013 г., протокол № 2

Утверждаю
Директор школы:
В.Н.Коншов



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
с. Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины и определения.
2. Область применения.
3. Информационное обеспечение закупки.
4. Порядок подготовки процедур закупки.
5. Способы закупок, условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.
6. Требования к участникам закупки.
7. Порядок проведения конкурса.
8. Порядок проведения аукциона.
9. Закупки путем проведения запроса котировок.
10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Порядок заключения и исполнения договора.
12. Отчетность о закупках.

1. Термины и определения

- 1.1. **Закупка** – процесс определения лица с целью заключения с ним договора способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг с необходимыми для Заказчика показателями.
- 1.2. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ
- 1.3. **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.
- 1.4. **Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия Заказчика при осуществлении процедуры закупки.
Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 1.5. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» содержащий информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – ООС).
- 1.7. **Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупок.
- 1.8. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.9. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.
- 1.10. **Конкурс**– открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.
- 1.11. **Аукцион** – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 1.12. **Запрос котировок** – открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.
- 1.13. **Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.
- 1.14. **Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**–способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.15. **Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

1.16. **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 2) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 3) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на ООС и на сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня их утверждения.

Примечание. В Положении предусмотрена возможность размещать информацию о закупках, как на ООС, так и на сайте Заказчика для обеспечения бесперебойной работы при возникновении сбоев в функционировании одного из сайтов.

3.2. Заказчик размещает на ООС и на сайте Заказчика планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

В период с 1 января 2014 г. до 1 января 2015 г. планы закупки инновационной продукции размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика на трехлетний срок.

После 1 января 2015 г. планы закупок инновационной продукции размещаются Заказчиком на ООС и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. На ООС и на сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой на ООС и на сайте Заказчика предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в настоящем Положении.

3.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте и на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

3.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на ООС и на сайте Заказчика:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

3.6. Извещение и документация о закупке размещаются на ООС и на сайте Заказчика. Содержание извещения и документации о закупке формируется, исходя из выбранного способа закупки.

3.7. В течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком на ООС и на сайте Заказчика.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на ООС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

3.9. Информация на ООС размещается не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

При несоответствии информации на ООС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на ООС.

Если при ведении ООС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ООС, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на ООС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ООС.

3.10. Не подлежит размещению на ООС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;
- 3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ООС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ООС и на сайте Заказчика.

3.11. Размещенные на ООС и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Порядок подготовки процедуры закупок

4.1. Основания проведения закупки.

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на ООС плана закупки товаров, работ, услуг.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения на ООС и сайте Заказчика.

4.1.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

4.1.4. План закупок утверждается Собранием трудового коллектива.

4.1.5. Внесение изменений в план закупки утверждается директором учреждения. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

4.1.6. Формирование плана закупки и его размещение на ООС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2. Принятие решения о проведении закупки.

4.2.1. До размещения на ООС извещения о закупке директором Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

4.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

4.2.2.1. способ закупки;

4.2.2.2 предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

4.2.2.3. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

4.2.2.4. сроки проведения закупочных процедур;

4.2.2.5. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.3. Порядок формирования единой комиссии.

4.3.1. Решение о создании единой комиссии (далее – Комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения на ООС извещения о размещении заказа и оформляется приказом.

4.3.2. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.3.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

4.3.4. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.3.5. Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о единой комиссии, утвержденным приказом о создании единой комиссии.

4. Способы закупок, условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

5.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

1) конкурс;

2) аукцион;

3) запрос котировок;

4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Приоритетными способами закупок являются конкурс, запрос котировок которые применяются без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.4. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и/или Законом № 94-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) несоответствие участника закупки и/или его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

5.4.1. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 5.4. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.4. Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 5.4. Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п.5.4. Положения;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

5. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

6.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.3. Обладание участником закупки исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает право на такой результат.

6.4. В отношении отдельных видов закупок Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки следующие дополнительные единые квалификационные требования:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) управленческая компетентность;
- 5) опыт и положительная деловая репутация;
- 6) трудовые ресурсы для исполнения договора.

6.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.6. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных единых квалификационных требованиях должна быть указана в извещении и документации о закупке.

Установленные настоящим Положением требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

6.7. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил недостоверную, в том числе неполную, противоречивую, информацию в отношении своих данных. Если с таким участником был заключен договор,

то обстоятельства, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для расторжения с участником закупки договора в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить на ООС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, представлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение и конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать на ООС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- и) обеспечить заключение договора по результатам закупки;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на ООС не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик по своему усмотрению может использовать и иные сайты в сети Интернет и печатные издания в качестве вспомогательных источников распространения информации о размещении заказов, не заменяя размещение информации на ООС.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена решением Комиссии;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов закупки;
- 8) срок отказа от проведения конкурса.

7.3.3. В любое время, но не позднее, чем за 5 дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик, вправе по собственной инициативе, по согласованию с Комиссией, либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на ООС. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем 5 рабочих дней.

7.4. Конкурсная документация.

7.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на ООС конкурсную документацию.

7.4.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

7.4.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к

технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на 30 процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

у) срок со дня размещения на ООС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор. Срок размещения протокола должен составлять не менее чем 3 рабочих дня;

ф) последствия признания конкурса несостоявшимся.

7.4.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки и являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации

7.4.5. По запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на ООС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.4.7. В любое время, но не позднее, чем за 5 дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе по согласованию с Комиссией либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3-х дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на

ООС и направляются по электронной почте участникам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе по их запросу. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем 3 рабочих дня.

7.4.8. Любой участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на ООС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам, которым предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

7.5. Отказ от проведения конкурса

7.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по согласованию с Комиссией, в соответствии со сроками, установленными ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса, размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения на ООС.

7.6. Требования к заявке на участие в конкурсе.

7.6.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.6.2. Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок или лицом, уполномоченным таким претендентом.

7.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.6.3.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на ООС извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (заверенные копии);
- и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в установленном в конкурсной документации.

7.6.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на ООС извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

7.7.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

7.7.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать тридцати процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.7.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.7.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и/или не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.7.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных п. 7.7.4 настоящего Положения.

7.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, - в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса, - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, - в течение 5 рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

7.8.1. Со дня размещения извещения на ООС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

7.8.2. Для участия в конкурсе участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленных конкурсной документацией. Участник вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

7.8.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

7.8.4. Работники Заказчика, осуществляющего закупку, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.8.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и/или отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.8.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки, либо ни одна из конкурсных заявок не будет соответствовать конкурсной документации, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.8.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.8.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией Заказчик заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

7.8.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные

Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

7.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику.

7.9.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ООС.

7.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.10.1. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

7.10.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- а) непредставления оригиналов и заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах

недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе не предоставления документа или заверенных копий документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

7.10.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 7.10.2, 7.10.7, 7.10.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

7.10.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.10.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.10.6. В случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на 25 процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.10.7. В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с п. 7.10.6 настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

7.10.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 7.10.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и/или обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.10.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3-х дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ООС.

7.10.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и/или о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

7.10.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

7.11. Определение победителя конкурса.

7.11.1. Комиссия не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего предложения исполнения договора.

7.11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее предложение исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.11.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.11.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3-х дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ООС.

7.11.5. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

7.11.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

7.11.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

7.11.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на ООС запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукционанеобходимо:

- а) разработать и разместить на ООС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, представлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение и аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Положением;
- е) проводить аукцион, при необходимости с применением средств электроннойторговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать на ООС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения;
- к) оценить и сопоставить заявки на участие в аукционе в целях определения победителя аукциона;
- л) размещать на ООС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- м) заключить договор по результатам проведения аукциона;

н) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

8.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на ООС не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Заказчик по своему усмотрению может использовать и иные сайты в сети Интернет и печатные издания в качестве вспомогательных источников распространения информации о размещении заказов, не заменяя размещение информации на ООС.

В случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на ООС и на соответствующей электронной торговой площадке.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, юридический адрес, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- з) место, дата и время начала проведения аукциона, при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- и) срок отказа от проведения аукциона;
- к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена решением Комиссии;
- л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- м) дата и время проведения аукциона.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на ООС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. В любое время, но не позднее, чем за 5 дней до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе по согласованию с Комиссией либо по запросу какого-либо участника внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения изменений такие изменения размещаются Заказчиком, на ООС и направляются по электронной почте участникам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней.

8.4. Аукционная документация.

8.4.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на ООС аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на ООС и на соответствующей электронной торговой площадке.

8.4.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

8.4.3. Аукционная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение услуг или работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену единицы услуги и (или) работы. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара,

работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ и услуг;
- к) сведения о возможности Заказчика увеличить количество закупаемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;
- л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;
- п) место, дата и время начала проведения аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- р) «шаг аукциона»;
- с) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
- у) срок со дня размещения на ООС протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;
- ф) срок отказа от проведения аукциона;
- х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.4.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.4.5. Участник имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех дней со дня получения запроса путем размещения на сайте текста запроса участника без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.5. Отказ от проведения аукциона.

8.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по согласованию с Комиссией, в соответствии со сроками, установленными ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Аукционная заявка.

8.6.1. Аукционная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.6.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
- в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на ООС извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (заверенные копии);
- и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);
- к) документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- л) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- м) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- н) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- о) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- п) документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);
- р) документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- с) иные документы или заверенные копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником, требованиям, установленным в аукционной документации.

8.6.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном Регламентом электронной торговой площадки порядке.

8.6.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право, только аккредитованные на электронной торговой площадке участники.

8.6.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

8.7. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

8.7.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников.

8.7.2. Исполнение обязательств участника в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

8.7.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- а) участнику, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- г) участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- е) единственному участнику, признанному участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.7.4. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.7.5. Аукционная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

8.7.6. Поступившие от участника конверты с аукционными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

8.7.7. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

8.7.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

8.7.9. Аукционные заявки вскрываются на заседании Комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

8.7.10. Комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 5-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.7.11. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

8.8. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
 - 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
 - 3) если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
 - 5) непредставления оригиналов и заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- 8.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 8.8. и 8.9.1. настоящего раздела, не допускается.
- 8.9.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
- 8.9.2. Сведения об участниках, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Заказчиком, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течении 3-х дней на ООС.
- 8.10. Порядок проведения Аукциона.
- 8.10.1. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее, чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.
- 8.10.2. Аукционный торг поводится аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Комиссии.
- 8.10.3. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).
- 8.10.4. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.
- 8.10.5. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.
- 8.10.6. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.
- 8.10.7. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.
- 8.10.8. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.
- 8.10.9. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.
- 8.10.10. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.
- 8.10.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.
- 8.10.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается Заказчиком на сайте ООС.

8.10.13. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

8.11. Порядок заключения договора.

8.11.1. Участнику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке участника, а так же проект такого договора.

8.11.2. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 8.10. настоящего Положения уведомления, победитель не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

8.11.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности предложений среди заявок участников аукциона.

8.11.4. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.11.5. В случае если по условиям аукциона участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

8.11.6. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9. Закупки путем проведения запроса котировок

9.1. Запрос котировок.

9.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок.

9.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

9.2.1. Котировочная заявка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа путем заполнения формы, разработанной Заказчиком, с соблюдением требований настоящего Положения.

9.3. Порядок проведения запроса котировок.

9.3.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, на ООС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы и должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, юридический адрес, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора;
- ж) порядок оформления и предоставления заявки на участие в запросе котировок;
- з) срок отказа от проведения запроса котировок;
- и) место, дата и время окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
- к) дата рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.3.4. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на ООС.

9.4. Порядок подачи котировочных заявок.

9.4.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

9.4.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком с указанием даты и время принятия.

9.4.4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9.4.5. Котировочные заявки, поданные не в соответствии с п. 9.2 Положения и с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса котировок, не принимаются Заказчиком.

9.4.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

9.4.7. В случае, если поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок или не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, с изменением условий проводимого запроса котировок (при необходимости), либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

9.5.1. Единая комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.5.3. Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, не соответствует установленной Заказчиком форме или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Единая комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

9.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок формируется и подписывается Заказчиком на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок на электронной площадке и должен содержать следующие сведения:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- ж) сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.5.6. Протокол в трехдневный срок после подписания размещается Заказчиком на сайте ООС.

9.5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

9.5.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.5.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

9.5.10. Договор заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее, чем через три рабочих дня и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на ООС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9.5.11. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

9.5.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в следующих случаях:

- 1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 400 тыс. руб. (без учета НДС);
- 2) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 4) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 5) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;
- 6) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 7) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;
- 8) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

- 9) при осуществлении закупки услуг по техническому и санитарному содержанию с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 10) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- 11) при заключении договора с оператором электронной площадки;
- 12) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
- 13) если Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
- 14) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда и/или по соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных услуг.

11. Порядок заключения и исполнения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего и настоящего Положения.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней.

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в извещении, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

11.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупке;

11.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

11.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения и размещенном на ООС и электронной площадке проекта договора.

11.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора:

11.8.1. сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

11.8.2. цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) и т.д.

11.9. В случае, если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции, объем поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению

с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на ООС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

12. Отчетность о закупках.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на ООС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком в соответствии с п. 1 ч. 10.2 вносятся в реестр закупок малого объема на электронной площадке.